

An die Direktion der HBLA Neumarkt am Wallersee

BENACHRICHTIGUNG

.....Jg./Klasse:
(Vor- und Zuname in Blockschrift)

versäumte am Unterrichtsstunden (Zahl)

Grund:

Es wird gebeten, die versäumten Unterrichtsstunden zu entschuldigen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Schülerin/der Schüler den versäumten Lehrstoff in Eigenarbeit unverzüglich nachzuholen hat.

(Ort und Datum)

(Unterschrift der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten)

Zur Kenntnis genommen:(Klassenvorstand)

An die Direktion der HBLA Neumarkt am Wallersee

BENACHRICHTIGUNG

.....Jg./Klasse:
(Vor- und Zuname in Blockschrift)

versäumte am Unterrichtsstunden (Zahl)

Grund:

Es wird gebeten, die versäumten Unterrichtsstunden zu entschuldigen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Schülerin/der Schüler den versäumten Lehrstoff in Eigenarbeit unverzüglich nachzuholen hat.

(Ort und Datum)

(Unterschrift der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten)

Zur Kenntnis genommen: Klassenvorstand